

*STAGIONE SPORTIVA 2017/18*  
**COMUNICATO UFFICIALE N. 1**  
**DEL 9 SETTEMBRE 2018**

## **IL MESSAGGIO DEL PRESIDENTE REGIONALE.**

*Siamo ai nastri di partenza della nuova stagione sportiva che vede una ricca programmazione di eventi e attività promosse a livello regionale e nei diversi territori.*

*All'inizio dell'anno vogliamo condividere alcune riflessioni affinché diventino per tutti e per ciascuno un impegno, un obiettivo concreto nell'azione di educazione attraverso la pratica sportiva.*

*Un elemento fondamentale dello sport è la cultura dell'impegno. Oggi c'è una tendenza a voler cancellare completamente la parola "sforzo" dalla nostra vita.*

*Tutto dovrebbe essere facile. Si cercano ovunque scorciatoie per raggiungere qualche obiettivo.*

*Nello sport l'impegno è fondamentale. Per arrivare al traguardo, sono necessari tanto sudore e tanto allenamento. Per questa ragione è importante educare i giovani allo **spirito di sacrificio**, che può essere trasmesso anche nella vita quotidiana.*

*Un secondo aspetto educativo sta nella **cultura dell'incontro** con gli altri. Oggi, purtroppo, il tempo libero viene utilizzato in modo sempre più solitario e individualista. Per molti giovani, il migliore amico è il computer.*

*Lo sport è bello perché abitua ad un vero, sincero e genuino contatto con gli altri. In un mondo spesso dominato dagli incontri virtuali, può aiutare a costruire una migliore cultura del rispetto e dell'amicizia.*

*Lo sport può avere una funzione educativa importante per i ragazzi, abituandoli a rispettare regole e comportamenti precisi. In alcune situazioni del mondo di oggi sembra trionfare la libertà di fare tutto senza pensare troppo agli altri. Pensiamo, ad esempio, ad alcuni episodi di bullismo, di violenza e di vandalismo che hanno riempito le pagine dei giornali.*

*Certi episodi, ovviamente, non rappresentano lo specchio della gioventù di oggi (che è certamente migliore) ma devono ugualmente farci riflettere. Se i giovani non vengono educati al rispetto delle regole rischiano di finire... in fuori gioco.*

*Lo sport, con le sue **regole**, può rappresentare una grande opportunità formativa per i giovani. Li può aiutare a costruire una sana cultura della convivenza e del rispetto degli altri.*

*Non mi resta che augurare a tutti: buon anno!*

**Massimo Motta**

## ORGANI REGIONALI

### NUOVA SEDE REGIONALE

A decorrere dal 1° settembre 2018 è operativa la nuova sede del Comitato regionale in Catania, via Cifali, 1/A.

L'inaugurazione dei locali è avvenuta domenica 9 settembre contestualmente alla riunione programmata del Consiglio regionale.

### COMMISSIONE TECNICA REGIONALE

La Commissione tecnica regionale è convocata **domenica 16 settembre 2018 alle ore 10.00** in Catania – sede regionale, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Direttore tecnico regionale;
2. Regolamenti sportivi regionali 2018/2019;
3. Apertura anno sportivo: PgsFest;
4. Organizzazione settore arbitrale;
5. Conferenza regionale arbitri;
6. Seminario giuridico Giudici Sportivi provinciali;
7. Attività scolastica;
8. Varie ed eventuali.

## AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO ONLINE

Il **software**, realizzato dalla ConiNet S.p.a., consentirà alle società sportive di effettuare, direttamente online ed in maniera più agevole, le procedure di **AFFILIAZIONE** e **TESSERAMENTO**.

Per accedere al sistema occorre collegarsi al sito [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it) e cliccare nella sezione di Affiliazione e tesseramento su **“Accesso al sistema on line”**.

È possibile accedere al sistema anche dal sito internet [www.pgsitalia.org](http://www.pgsitalia.org).

Per entrare nel sistema è necessario inserire il “Nome utente” e la “Password”.

Tali credenziali devono essere introdotte nei campi presenti nella sinistra della schermata iniziale. Una volta introdotte, si dovrà premere il bottone ACCEDI per eseguire l'accesso al sistema. Dopo cinque tentativi errati il programma **BLOCCA** l'accesso e bisognerà contattare la Segreteria Nazionale per il ripristino.

Prima di arrivare al BLOCCO, meglio richiedere una nuova password. Questo procedimento è svolto automaticamente dal sistema e quindi funzionante tutti giorni e ad ogni ora.

Al primo accesso il sistema richiederà all'utente, per ovvi motivi di riservatezza, la creazione di una nuova password, presentando la seguente schermata: L'utente dovrà quindi introdurre una nuova password.

Questa operazione deve essere effettuata due volte (Conferma la password) per accertarsi di non aver commesso errori di digitazione.

NOTA: non utilizzare la funzione di copia-incolla (cut & paste) perché viene fatto il doppio controllo.

Durante l'immissione della nuova password il sistema verificherà, in tempo reale, che la password rispetti dei criteri minimi di qualità e la corrispondenza tra le due password introdotte. Una volta impostata la password l'utente dovrà selezionare SALVA per introdurla all'interno del sistema.

**Da questo momento l'utente potrà utilizzare le funzionalità del sistema.**

## Funzionalità del sistema

In questa sezione verranno descritte le funzionalità del sistema ed i relativi menù presenti all'interno dell'applicativo. Il menù principale dell'applicativo prevede le seguenti sezioni:

- **BACHECA:** è la sezione legata agli avvisi della P.G.S.. Al suo interno si potranno trovare comunicazioni, modulistica da scaricare e altri documenti. Quest'area è utilizzata dalla P.G.S. per comunicare con le proprie affiliate. La società potrà consultare gli avvisi presenti ed eventualmente scaricare la relativa documentazione.
- **SOCIETÀ:** è l'area dedicata alle associazioni sportive. Qui si trovano tutte le informazioni proprie come l'anagrafica, il consiglio, i dati dell'atto costitutivo, la gestione delle affiliazioni, i tesserati, i rinnovi, i documenti e l'economato.
- **PERSONE:** contiene tutte le informazioni su tutti i tesserati della Società (anagrafica, documenti e storico).
- **PROFILO UTENTE:** in questa sezione è possibile visualizzare e/o modificare alcune impostazioni legate al profilo. Sarà possibile visualizzare lo stato attuale o accedere alla modifica della e-mail legata all'utenza e la password di accesso al sistema.
- **ESCI:** al termine dell'utilizzo dell'applicazione è necessario chiudere correttamente la sessione di lavoro selezionando questa voce di menù.

### 1 – Bacheca

Cliccando sull'iconcina del documento sarà possibile scaricare il documento allegato alla comunicazione.

### 2 – Società

Per accedere all'area dedicata all'associazione è necessario selezionare la voce SOCIETÀ dal menù principale.

All'ingresso in quest'area verrà presentata la seguente schermata che raccoglie tutte le informazioni e i dati della Società/Associazione attraverso una serie di sotto menù:

- **Anagrafica:** raccoglie tutte le informazioni anagrafiche della società.
- **Consiglio:** al suo interno viene mostrato, per ogni stagione sportiva, il consiglio direttivo della società. Eventuali modifiche vanno richieste alla P.G.S. allegando relativa documentazione.
- **Tecnici:** contiene i nominativi e le informazioni sui tecnici/allenatori sportivi legati alla società.
- **Atto:** in questa sezione vengono espressi tutti i riferimenti di Atto Costitutivo e Statuto della società.
- **Affiliazione:** in quest'area è possibile affiliare la società, vedere lo storico delle affiliazioni e stampare gli attestati. Per le richieste di prima affiliazione stampare la "Domanda di affiliazione" firmarla e consegnarla al Comitato Regionale insieme alla ulteriore documentazione richiesta

- **Tesserati:** questa sezione dell'applicativo permette di gestire i tesserati societari. È possibile tesserare una persona (nuovo tesseramento o rinnovo), effettuare ricerche tra i propri tesserati sulle diverse stagioni, estrarre l'elenco dei tesserati filtrati.
- **Rinnovi:** raccoglie tutti i tesseramenti della società permettendo il rinnovo del tesseramento per la stagione sportiva successiva.
- **Documenti:** all'interno di questo spazio la società può inserire i documenti che potranno essere visti dalla P.G.S.. Rappresenta l'archivio documentale della società.
- **Economato:** da questa schermata sarà possibile gestire il conto economico della società, inserire pagamenti/versamenti a favore delle P.G.S., analizzare tutti i movimenti effettuati o visionare la propria disponibilità economica per effettuare nuovi movimenti.

## 2.1 – Anagrafica

In questa schermata si trovano tutti i dati relativi all'anagrafica di una Società come le denominazioni, la natura giuridica, il recapito postale, le coordinate bancarie, ecc..

Ci sono molti campi, NON è necessario compilarli tutti, usare solo quelli fanno al caso vostro. Prestare attenzione ai CAMPI OBBLIGATORI, sono quelli marcati con un “\*”.

Devono essere compilati ed in modo corretto, in quanto il sistema ne controlla anche la correttezza formale (Codice Fiscale, e-mail, cap, Iban) e in caso di errore o campo obbligatorio assente, il sistema avviserà con un messaggio.

Una volta effettuata la REGISTRAZIONE, la gestione dei dati obbligatori è competenza esclusiva delle P.G.S..

Per quanto riguarda la Denominazione il sistema prevede TRE (3) diversi campi:

**Denominazione Giuridica\*:** è il nome esteso, completo, della società/associazione così come compare nello statuto e nel C.F. o P.IVA, registrati all'Agenzia delle Entrate. E' la stessa che sarà successivamente inoltrata al Registro del CONI.

**Acronimo:** è il nome abbreviato, è previsto anche nel Registro del CONI. Deve essere al massimo di 20 caratteri (spazi compresi). E' un campo facoltativo. Può coincidere con il campo DENOMINAZIONE.

**Denominazione PGS\*:** è il nome comunemente utilizzato. E' quello che sarà utilizzato negli export, nella stampa dei tabulati e delle eventuali tessere. Può coincidere con il campo ACRONIMO.

## 2.2 – Consiglio

In questa schermata vengono mostrati i **dati relativi al Consiglio Direttivo della Società** per la stagione selezionata nel menù Stagione sportiva.

*NON BISOGNA COMPILARE i campi relativi a Data inizio e Data fine.*

Ogni successiva modifica dovrà essere richiesta alle P.G.S. Pertanto nel caso il C.D. subisca variazioni, sia in fase di affiliazione che nel corso della stagione sportiva, si dovrà caricare il relativo verbale d'Assemblea e/o di Consiglio all'interno dell'area Documenti (per le specifiche vedere la successiva descrizione dell'area Documenti) e richiedere le relative modifiche alla Segreteria Nazionale P.G.S.. Attenzione: in caso i nuovi componenti del Consiglio non siano mai stati tesserati è necessario inserire le nuove anagrafiche degli interessati dalla scheda PERSONE, “Nuova Anagrafica”. Si precisa che la segnalazione del Consiglio Direttivo in questa sezione non riguarda il tesseramento degli stessi dirigenti che invece dovrà essere effettuato nella sezione “Tesserati” o “Rinnovi” (per le specifiche vedere la descrizione delle due sezioni).

Sebbene si CONSIGLIA di caricare in modo COMPLETO L'INTERO CONSIGLIO, al fine di venire incontro alle molteplici diversità che contraddistinguono la nostra Associazione, in questa prima

stagione di avvio del sistema, è stato inserito l'obbligo di inserire il solo Presidente, lasciando facoltativo l'inserimento delle altre cariche sociali.

### 2.3 – Tecnici

In questa sezione vengono riportati i tecnici che la Società ha tesserato per la stagione sportiva in corso e che fanno parte del suo organico.

Nella definizione TECNICI rientrano tutte le tipologie di istruttori delle diverse discipline sportive: Tecnici, Allenatori, Maestri, Educatori, Istruttori, ecc..

**L'Associazione non deve inserire nulla. Si compila in automatico.**

### 2.4 – Atto

In questa sezione vengono registrati tutti i dati relativi all'atto costitutivo dell'associazione, alla sua registrazione e agli articoli del proprio statuto societario ricordando che tutti gli statuti devono essere conformi alle norme dell'articolo 90 legge 289/2002.

Note:

- Scrittura privata autenticata: scrittura privata cosiddetta "autenticata", che è stata sottoscritta alla presenza di un pubblico ufficiale.
- Scrittura privata: qualsiasi documento, non autenticato da un pubblico ufficiale.
- Scrittura privata registrata: Scrittura privata che viene registrata all'agenzia delle entrate.

Si ricorda che queste informazioni e la loro correttezza sono necessarie per la corretta iscrizione (automatica) al Registro delle Società e Associazioni dilettantistiche del Coni.

ALLA DATA DI AVVIO DEL SISTEMA QUESTO AUTOMATISMO NON SARA' ATTIVO, NELL'ATTESA DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI. Questo consentirà di procedere con il completamento dei dati mancanti, rettifica di quelli errati.

### 2.5 – Affiliazione

Da qui è possibile affiliare la società, vedere lo storico delle affiliazioni o stampare eventuali attestati. Cliccando sul bottone NUOVA AFFILIAZIONE sarà possibile richiedere la ri-affiliazione per la stagione selezionata.

NOTA: **prima di procedere con la richiesta di affiliazione la società deve avere all'interno dell'area economato la disponibilità economica necessaria o introdurre un nuovo pagamento** (vedi sezione Economato).

Nella schermata sarà necessario selezionare la stagione sportiva, fornire il consenso alla privacy e indicare le discipline sportive che la società intende praticare.

Le discipline possono essere selezionate una alla volta o in modalità aggregata (tasto sx del mouse +Ctrl), una volta evidenziate premere il tasto AGGIUNGI. Si tenga presente che almeno una disciplina è obbligatoria e che la scelta effettuata in questo momento non è modificabile da parte della società, e, pertanto, in caso di modifica sarà necessario informare la Segreteria nazionale PGS. Al termine si registra la richiesta tramite il pulsante REGISTRA AFFILIAZIONE. In fase di registrazione il sistema eseguirà ulteriori controlli come ad esempio, la tempistica rispetto ai periodi di riaffiliazione e la disponibilità economica.

Dopo la registrazione della richiesta, cliccando sul bottone STAMPA ATTESTATO AFFILIAZIONE si potrà stampare in formato pdf il relativo ATTESTATO.

## 2.6 – Tesserati

Attraverso questo menù l'Associazione potrà:

- Tesserare i propri Atleti, Ricreativi, Dirigenti e Tecnici. (i Grandi eventi dovranno per il momento essere gestiti direttamente con la Segreteria Nazionale).
- Ricerche tra i tesserati già presenti anche delle stagioni precedenti (a partire dalla stagione sportiva 2016-17).
- Export in formato Excel con tutte le informazioni sulle persone tesserate.
- Tabulato: Elaborare un tabulato tesserati in formato PDF da presentare durante le gare in alternativa alla tessera.

NOTA: **prima di procedere con la richiesta di tesseramento la società deve avere all'interno dell'area economato la disponibilità economica necessaria o introdurre un nuovo pagamento** (vedi sezione Economato).

### INSERIMENTO NUOVO TESSERATO

1. **Ricerca della Persona da tesserare.** Se la persona da tesserare è già presente in anagrafica (Sezione PERSONE) non appena si digitano le prime lettere del cognome comparirà l'elenco delle possibili persone che hanno quel cognome e la relativa data di nascita in modo da identificarle univocamente. (Per affinare la ricerca è possibile utilizzare la seguente sintassi: cognome, nome, anno nascita).

Questa funzionalità permette di mantenere un'anagrafica univoca delle persone all'interno di tutto il sistema e di poter accedere in modo facilitato alla banca dati in qualsiasi punto sia richiesto. Basta selezionarla e proseguire con il tesseramento.

2. **"Nuova Anagrafica"** se la Persona non è presente bisognerà cliccare su NUOVA ANAGRAFICA e compilare la scheda qui sotto. Una volta salvata si potrà procedere al tesseramento.

3. **Scelta del Tipo tessera:** - Dirigente - Tecnico - Atleta - Ricreativo.

4. **Scelta della Categoria corrispondente:**

per i **DIRIGENTI** (se presenti in CONSIGLIO) è possibile selezionare:

- Presidente
- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere
- Consigliere
- Societario

per i **TECNICI** non è prevista alcuna scelta:

la qualifica Tecnico (se presente nell'Albonazionale) equivale al Tipo tessera Dirigente e applicherà le tariffe in vigore per tale tipologia.

per gli **ATLETI** non è necessaria alcuna scelta.

Sarà il sistema ad attribuire in automatico la categoria Under 14, Under 18 o Over 18 in funzione dell'età della persona al momento effettivo del tesseramento.

per i **RICREATIVI** non è necessaria alcuna scelta.

Sarà il sistema ad attribuire in automatico la categoria Under 18 o Over 18 in funzione dell'età della persona al momento effettivo del tesseramento.

## 5. Scelta della/e disciplina/e sportiva/e (solo per Atleti, Ricreativi, Tecnici):

rispetto al precedente sistema non è più necessario attribuire una disciplina sportiva alle qualifiche dirigenziali. All'avvio del sistema saranno disponibili le sole discipline sportive in uso nell'attuale sistema P.G.S.. Successivamente saranno disponibili le discipline ufficiali del C.O.N.I..

6. Infine, **registrare** il tesseramento attraverso il tasto INSERISCI.

## **NORME SPECIFICHE per il TESSERAMENTO TECNICI**

Come già precisato nella sezione TECNICI, con questa definizione si intendono le figure che a seconda della diversa disciplina sportiva svolgono funzioni di: Allenatore, Tecnico, Istruttore, Maestro, Educatore, ecc.

**Per poter essere tesserato come TECNICO e svolgere tale funzione durante le Gare e/o le Manifestazioni P.G.S. è necessario aver ottenuto una qualifica di ALLEDOCATORE o AIUTO ALLEDOCATORE ed essere inserito nell'ALBO NAZIONALE.**

### **INSERIMENTO nell' ALBO NAZIONALE:**

- Possono essere inseriti nell'ALBO NAZIONALE quanti in possesso di una qualifica di ALLEDOCATORE o AIUTO ALLEDOCATORE.

La Segreteria Nazionale è in possesso di tutti gli elenchi di quanti hanno partecipato e superato con successo i diversi Campi Scuola, corsi di primo livello non residenziale, e corsi di Formazione Integrativi. Purtroppo per la maggior parte dei nominativi catalogati, manca il CODICE FISCALE, elemento fondamentale per il funzionamento del nuovo sistema. NON è pertanto possibile travasare questi dati. Verranno quindi caricati in automatico solo i partecipanti agli ultimi anni per i quali si è in possesso dei dati completi. Quanti in possesso di tali qualifiche, che non dovessero risultare nell'ALBO potranno fare richiesta con e-mail alla Segreteria Nazionale (info@psgitalia.org) precisando Nome, Cognome, Luogo e data di nascita, C.F., Corso/i Frequentato/i., sarà cura della Segreteria Nazionale implementare tempestivamente l'Albo.

- Tutti i tecnici delle Associazioni/Società affiliate per la prima volta in P.G.S. possono richiedere l'inserimento provvisorio (in deroga) della durata di 1 anno purché in possesso di uno dei seguenti requisiti: Laurea in Scienze Motorie, Diploma I.S.E.F., oppure siano in possesso di qualifiche rilasciate dalle F.N.S. o altro E.P.S. (Richiesta scritta e dimostrazione della qualifica ottenuta presso i competenti uffici Regionali).

- Eventuali nuovi Tecnici non tesserati nella stagione precedente delle Associazioni già precedentemente affiliate: sempre che siano in possesso di uno dei seguenti requisiti: Laurea in Scienze Motorie, Diploma I.S.E.F., oppure siano in possesso di qualifiche rilasciate dalle F.N.S. o altro E.P.S. (Richiesta scritta e dimostrazione della qualifica ottenuta presso i competenti uffici Regionali).

**In caso di MANCANZA DEI REQUISITI di cui sopra il "tecnico" potrà essere tesserato come "DIRIGENTE SOCIETARIO".**

## **2.7 – Rinnovi**

In questa pagina si possono effettuare rinnovi multipli di Atleti, Ricreativi e Dirigenti per la stagione in corso, filtrandoli da una stagione precedente, mettendo il segno di spunta nel quadratino situato sul lato destro della schermata e se necessario, variando i valori "Tipo Tessera" e "Categoria". Completata la spunta si conferma il tutto tramite il pulsante RINNOVA in basso a sx della schermata.



NOTA: **prima di procedere con i rinnovi di tesseramento la società deve avere la disponibilità economica necessaria o introdurre un nuovo pagamento** (vedi sezione Economato).

## 2.8 – Documenti

È l'area documentale dell'associazione dove devono essere depositati tutti i documenti obbligatori quando richiesti dalle procedure di tesseramento. Possono essere conservati qui anche tutti i documenti societari come lo Statuto societario, i Verbali di Assemblea, le ricevute dei versamenti, le richieste di affiliazione, ecc..

I documenti sono visualizzati in ordine discendente di data di inserimento/modifica. Le intestazioni delle colonne presenti sulla tabella sono comunque cliccabili per ordinare i documenti secondo la necessità. Per inserire un nuovo documento è sufficiente cliccare sul bottone AGGIUNGI e compilare i campi presenti, scegliere il file del documento da caricare cliccando il pulsante e poi concludere cliccando . Al termine delle operazioni sarà sufficiente cliccare sul bottone REGISTRA per memorizzare il documento all'interno dell'area.

Si consiglia di inserire solo documenti in formato pdf o jpg. E' inoltre sconsigliato effettuare fotografie di moduli firmati, spesso non leggibili, ma di acquisire tutti i documenti tramite scanner.

## 2.9 – Economato

All'interno di quest'area vengono gestite tutte le informazioni relative alla situazione economica della società e vengono registrate tutte le operazioni eseguite all'interno del sistema.

I movimenti sono visualizzati in ordine discendente di data di registrazione.

Le intestazioni delle colonne presenti sulla tabella sono comunque cliccabili per ordinare i documenti secondo la necessità.

**“A credito da approvare”**: pagamenti effettuati in attesa di validazione da parte di PGS, ancora non disponibili alla spesa;

**“A credito”**: importo disponibile per le operazioni di affiliazione e tesseramento.

**“A debito”**: importo speso per le operazioni;

**“Saldo”**: differenza tra credito e debito;

Nella sezione ECONOMATO attraverso il bottone INTRODUCI PAGAMENTI (in basso a sx) sarà possibile introdurre la scrittura contabile a favore delle P.G.S..

Dopo aver compilato correttamente tutti i campi, bisognerà procedere con la registrazione del pagamento attraverso il bottone REGISTRA. A seguito dell'introduzione di un determinato pagamento si dovrà provvedere immediatamente anche all'introduzione del documento di pagamento nell'area “documenti”. (vedi istruzioni precedenti).

NOTA: si ricorda che anche per i pagamenti in “Contanti” o tramite “Assegno circolare” effettuati direttamente presso le Segreterie Regionali, è OBBLIGATORIO caricare la corrispondente scrittura contabile.

La P.G.S. effettuerà i dovuti controlli e procederà con la convalida del pagamento.

**Il controllo fondamentale eseguito dalla PGS per convalidare il pagamento è il riscontro nell'area documentale della società del relativo documento che attesta il pagamento stesso (ccp o bonifico).**

Con l'operazione di CONVALIDA del PAGAMENTO il Comitato Regionale “dichiara” di aver incassato la cifra riportata a sistema, e che la stessa è da quel momento nelle disponibilità del Comitato interessato e ne rilascia così contestuale ricevuta. Il riscontro dell'avvenuta convalida del pagamento è verificabile anche tramite il colore della riga che dall'azzurro passa a nero.

A questo punto la cifra introdotta diventa disponibile e potrà essere utilizzata dall'associazione per gli usi consentiti (affiliazioni, tesseramenti, ecc.).

### 3 – PERSONE

È l'area dedicata all'anagrafica delle persone fisiche che sono o sono state tesserate con la propria società.

Al suo interno si potranno inserire nuove anagrafiche o ricercare tra quelle esistenti, scegliendo la stagione nel filtro.

Premere il tasto filtra e verranno visualizzate tutte le persone tesserate, sarà quindi possibile modificare alcuni dati anagrafici.

L'Associazione potrà modificare alcuni dati delle sole persone che hanno un tesseramento valido con la società per la stagione corrente.

I dati delle stagioni passate sono congelati.

All'interno dell' AREA DOCUMENTI di ogni singola anagrafica si potranno inserire documenti legati alla persona (copia del documento d'identità, attestati di qualifica, certificato medico, fotografia, ecc.).

Inoltre, per ogni anagrafica, sarà possibile gestire, visionare ed estrarre in formato Excel tutto lo STORICO.

### 4 – PROFILO UTENTE

In questa sezione è **possibile visualizzare e/o modificare alcune impostazioni legate al profilo**. E' possibile accedere alla modifica della e-mail legata all'utenza e la password di accesso al sistema. La password ha una scadenza prestabilita, in relazione alle norme di legge, e pertanto l'utente riceve periodicamente una mail che segnala la necessità di cambiare la password all'accesso successivo.

### NOTE ESPLICATIVE

In fase di tesseramento (ad esempio del Vice Presidente) il sistema verificherà in prima istanza che lo stesso sia caricato nell' Area CONSIGLIO, verificata la corrispondenza, consentirà di procedere al tesseramento applicando la tariffa pari a 0,00 € (zero Euro). Per usufruire di tale tariffa è necessario che i componenti del consiglio siano preliminarmente caricati nell' Area Consiglio.

Si ricorda che: "... la compilazione del CONSIGLIO è di competenza esclusiva della Segreteria Nazionale P.G.S. Per il caricamento del consiglio o la modifica di quello esistente, si dovrà caricare il documento o i documenti comprovanti la nomina o la modifica (Verbale d'Assemblea, Verbale di Consiglio, carta d'identità, CF, ecc..) all'interno dell'Area Documenti e informare la Segreteria Nazionale P.G.S. tramite mail....." Estratto dal Manuale Utente del sistema di tesseramento pag.7 e pag.8.

**E' fatto obbligo alle ASD/SSD di provvedere alla generazione dell'anagrafica delle persone da inserire in consiglio, a meno che le stesse non siano state già tesserate nella precedente stagione. In caso di persone non presenti in anagrafica, andare nell'Area PERSONE e procedere con NUOVA ANAGRAFICA.**

Si fa inoltre presente che al momento il sistema prevede la possibilità di caricare le seguenti qualifiche: Presidente, Vice presidente, Segretario Tesoriere, Consigliere. Eventuali ulteriori cariche saranno inserite con la qualifica di "consigliere".

Nelle more di generare le anagrafiche mancanti, caricare la documentazione opportuna, consentire alla Segreteria Nazionale di effettuare le necessarie verifiche e quindi compilare la Pagina con i dati del consiglio, si potrà comunque procedere con il tesseramento degli Atleti e dei Tecnici, ovviamente sempre e solo dopo aver tesserato il Presidente. I componenti del consiglio potranno essere tesserati in qualunque momento, anche successivo.

\*Si ricorda inoltre che per poter accedere ai campi gara è necessario essere tesserati come TECNICI, dalla stagione 2018/19 non sarà possibile accedere con tessere differenti. Si ricorda che per poter procedere con questo tipo di tesseramento è necessario essere preliminarmente registrati nell'ALBO TECNICI. NON sarà consentito accedere in panchina o campo gara al fine di esercitare la funzione di Allenatore/Tecnico/Istruttore/Maestro con la tessera da Consigliere o Dirigente Generico.

A seguito delle nuove norme relative al Registro CONI 2.0, l'Associazione ha provveduto alla modifica di alcuni passaggi relativi all'affiliazione nel programma di tesseramento.

A tal proposito, si evidenzia che:

1. la società dovrà stampare, timbrare e firmare la domanda di affiliazione;
2. inoltrarla al comitato regionale inserendola tra i documenti della propria utenza ;
3. una volta ricevuta la domanda di affiliazione, la Segreteria Regionale potrà procedere con la convalida della stessa. In caso contrario la società non potrà essere convalidata.

Si rammenta, inoltre, che la domanda di affiliazione è uno dei documenti obbligatori e validi per l'iscrizione al registro CONI.

## QUOTE ASSOCIATIVE 2018 – 2019

Le quote di affiliazione (nuova o rinnovo) e tesseramento di Presidente, dirigenti, allenatori, atleti devono essere versate sul c/c postale intestato a **Polisportive Giovanili Salesiane – Comitato regionale Sicilia** n. 001020964753 o con bonifico sullo stesso conto corrente postale: cod. Iban n. IT59 K076 0116 9000 0102 0964 753.

AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI 2017/2018	QUOTE €
*Affiliazione (nuova e rinnovo)	110,00
Tesseramento dirigenti, allenatori	11,00
Tesseramento atleti under 14	4,00
Tesseramento atleti under 18	6,50
Tesseramento atleti Over 18	8,00
Tesseramento ricreativo under 18	5,00
Tesseramento ricreativo over 18	7,50
Tesseramento Grandi Eventi	3,50

\*Affiliazione standard €. 110,00: la quota di affiliazione è **comprensiva** anche del tesseramento di tutto il consiglio direttivo (Presidente, Vice presidente, segretario, tesoriere, consiglieri). Pertanto, all'atto dell'affiliazione o del rinnovo occorrerà allegare anche l'ultimo verbale di elezione del medesimo consiglio direttivo.

## DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

In conformità al Decreto-Legge n. 70 del 13 maggio 2011, è soppresso il limite minimo di età per il rilascio della carta di identità, precedentemente fissato in anni quindici, ed è stabilita una validità temporale di tale documento, diversa a seconda dell'età del minore, in analogia con la durata del passaporto.

Pertanto, ai fini del riconoscimento degli atleti di tutte le categorie, è ammessa l'esibizione della carta d'identità o del passaporto.

**Non saranno più valide autocertificazioni o foto autenticate.**

## REGISTRO C.O.N.I. ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ' SPORTIVE DILETTANTISTICHE

Così come previsto dall'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002 N° 289, si rammenta che le società/associazioni sportive dilettantistiche devono iscriversi al Registro delle Società Sportive istituito presso il CONI competente per territorialità.

Tale adempimento per il "riconoscimento ai fini sportivi" delle società/associazioni sportive dilettantistiche già affiliate alle FSN (Federazioni Sportive Nazionali) da parte del CONI costituisce il presupposto per usufruire dei benefici fiscali previsti dall'art. 90. A tal fine tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle Federazioni sportive nazionali, alle Discipline sportive associate e gli Enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI sono comunque tenute ad integrare la denominazione sociale (nella quale deve comunque essere indicata la finalità sportiva e la dizione "dilettantistica") e modificare i rispettivi statuti .

Inoltre la registrazione è indispensabile per accedere ai contributi pubblici di qualsiasi natura.

Le associazioni/società iscritte al Registro saranno inserite nell'elenco che il CONI, ogni anno, deve trasmettere ai sensi della normativa vigente, al Ministero delle Finanze - Agenzia delle Entrate.

Si segnala alle Società che la procedura per l'iscrizione telematica società nel registro del C.O.N.I. può essere scaricata dal sito web: [www.coni.it](http://www.coni.it) nell'apposita sezione (Guida iscrizione) dedicata al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche.

**I limiti temporali entro i quali l'obbligatorietà dell'iscrizione al Registro debba realizzarsi sono i seguenti:**

- **per le Associazioni/Società sportive di prima affiliazione l'iscrizione deve essere effettuata entro 90 giorni dalla data di trasmissione del flusso di aggiornamento da parte della Federazione Nazionale Sportiva,**
- **per le Associazioni/Società sportive già affiliate da almeno un anno sportivo l'iscrizione al Registro deve essere confermata inderogabilmente entro il 31/12/2018.**

## CERTIFICAZIONE MEDICO SPORTIVA

Le Società che svolgono attività **sportiva nei campionati ufficialmente indetti e organizzati dai comitati provinciali e regionale nonché partecipanti alle Pigiessiadi e/o alla Don Bosco cup** hanno l'obbligo di sottoporre gli atleti a **visita medica per attività sportiva agonistica**. Il certificato medico ha una validità annuale.

La Società dichiara, effettuando il tesseramento, che l'atleta interessato è stato già sottoposto a visita di idoneità sportiva agonistica ed è in possesso del certificato di idoneità. L'obbligatorio prescritto certificato deve rimanere acquisito agli atti della Società di appartenenza ed ha validità di anni uno, da rinnovare ad ogni successiva scadenza.

Ai sensi del Decreto Ministero Sanità del 18.2.1982 è qualificata agonistica, ancorché organizzata con scopi promozionali, l'attività:

1. dei tesserati con tessera atleta, partecipanti ai campionati provinciali e regionali;
2. dei tesserati "Grandi Eventi" quando la manifestazione è dichiarata competitiva dal regolamento della stessa emanato dal comitato organizzatore.

L'età minima per cui si rende necessaria la certificazione medica agonistica è uniformata a quella stabilita dalla Federazione Nazionale della disciplina sportiva di riferimento.

Ai sensi del medesimo decreto è qualificata non agonistica l'attività:

1. degli arbitri delle varie discipline;
2. dei tesserati ricreativi;
3. dei tesserati tecnici;
4. dei tesserati "Grandi Eventi" quando la manifestazione non è dichiarata competitiva dal comitato organizzatore.

## USO DEI DEFIBRILLATORI NELLE STRUTTURE SPORTIVE

**Dal 1 luglio 2017** è entrato in vigore l'obbligo per le società sportive dilettantistiche di dotarsi di **defibrillatori semiautomatici**. Sono escluse le società dilettantistiche che svolgono attività a ridotto impegno cardiocircolatorio quali bocce (escluso bocce in volo), biliardo, golf, pesca sportiva di superficie, caccia sportiva, sport di tiro, giochi da tavolo e sport assimilati.

Gli oneri sono a carico delle società, ma queste possono associarsi se operano nello stesso impianto sportivo, oppure possono accordarsi con i gestori degli impianti perché siano questi a farsene carico.

**Il decreto ministeriale, consultabile nella sezione Tutela sanitaria e regolamenti sportivi 2018/2019 del sito [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it), contiene le linee guida dettagliate sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori.**

Nelle strutture sportive dovrà essere presente **personale formato** presso i centri di formazione accreditati e pronto a intervenire. Il defibrillatore deve essere facilmente accessibile, adeguatamente segnalato e sempre perfettamente funzionante.

# ASSICURAZIONE

A far data dal 31/08/2018 le Polisportive Giovanili Salesiane hanno sottoscritto una nuova convenzione assicurativa con **AIG EUROPE-Benacquista assicurazioni**, tramite **Janua Broker SpA**, che ha, per oggetto la stipula delle polizze **Infortunati e Responsabilità Civile Terzi delle P.G.S. e dei suoi associati**.

## POLIZZE BASE

Di seguito si evidenziano le principali garanzie, operative all'atto del tesseramento.

### Polizza Responsabilità Civile Terzi:

Garantisce la P.G.S., il Presidente e gli Organi Dirigenti e Direttivi, le sedi periferiche, regionali e provinciali, le Associazioni affiliate, con un massimale pari a € 2.000.000,00.

### Polizza Infortuni:

Assicura tutti gli associati/tesserati PGS, con le garanzie previste dal [decreto del 3 Novembre 2010, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 20 Dicembre 2010, n. 296](#):

GARANZIE	MASSIMALI	LIMITAZIONI E PRECISAZIONI
Morte	€ 80.000,00	
Invalità permanente	€ 80.000,00	Franchigia 7% assoluta
Spese mediche ospedaliere con ricovero	€ 750,00	Franchigia € 150,00
Spese mediche ospedaliere senza ricovero	€ 500,00	Franchigia € 100,00
Responsabilità Civile Terzi singolo Associato	€ 1.000.000,00	Franchigia € 350,00

### DENUNCIA DELL'INFORTUNIO – OBBLIGHI RELATIVI

La denuncia di ogni infortunio, a pena di decadenza, deve essere fatta alla Janua B. & A. Broker S.p.A., Via XX Settembre, 33/1 – 16121 – Genova (telef.: 010-291211 – fax: 010-583687 - e-mail [roberto.cervini@januabroker.it](mailto:roberto.cervini@januabroker.it)) entro 30 giorni dall'infortunio, a mezzo Raccomandata con A/R.

La denuncia deve indicare il luogo, il giorno e l'ora dell'evento e deve essere corredata, a pena di decadenza dal diritto all'indennizzo, da un certificato medico rilasciato da una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso.

*Qualora, nel luogo di accadimento del sinistro o entro 50 Km dallo stesso, non sia presente una struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso o non sia materialmente possibile l'intervento di un'ambulanza o di altro idoneo mezzo per il trasporto del sinistrato alla struttura Medico Ospedaliera di Pronto Soccorso più vicina, il certificato potrà essere redatto da altro Medico, sempreché detta certificazione – che non verrà ammessa per nessuna ragione al risarcimento da parte dello stesso contratto assicurativo – venga redatta entro 24 ore consecutive all'accadimento del sinistro denunciato, ed inoltrata via fax o raccomandata alla Società assicuratrice o all'Intermediario, a cui la polizza è assegnata entro il tempo limite di 3 giorni dalla data dell'infortunio.*

*In mancanza del certificato di guarigione, la liquidazione dell'indennità viene fatta considerando data di guarigione quella pronosticata dall'ultimo certificato regolarmente inviato, salvo che la Società possa stabilire una data anteriore.*

*Se dall'infortunio risulta la morte dell'Assicurato, la Società deve essere informata entro 72 ore per telegramma.*

**Sul sito regionale [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it) sono scaricabili la polizza integrale e il modulo per la denuncia dell'infortunio.**

# ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

## FORMAZIONE ALLEDUCATORI

### OBBIETTIVO

Formazione di base per i **nuovi alleducatori** delle associazioni locali negli sport di **calcio a cinque**, **pallavolo**, **pallacanestro** e (a richiesta) per altre discipline e **specializzazione** per gli aiuto allenatori che hanno già conseguito la qualifica di primo livello per il completamento del percorso formativo.

### MODALITÀ OPERATIVE

- a) corso non residenziale regionale (*tre moduli per la durata complessiva di 45 ore*) di **primo livello da gennaio a febbraio 2019 con sede a Caltanissetta** tenuto dall'equipe regionale di formazione, dove sarà sviluppato il programma didattico con una *parte metodologica*, una *parte tecnica* (per singole discipline sportive), una parte *culturale-associativa* (curata dai referenti regionali FMA e SDB). Al termine del corso si consegue la qualifica di **Aiuto allenatore Pgs – qualifica S.N.A.Q. di primo livello**.

Costo del corso regionale: euro 70,00. Il corso saranno attivati con un minimo di 20 partecipanti (almeno 10 per ciascuna disciplina).

## CALENDARIO CORSO ALLENATORI PRIMO LIVELLO SEDE CORSO: CALTANISSETTA

MODULO	DATA
1° WEEK END	12/13 GENNAIO 2019
2° WEEK END	26/27 GENNAIO 2019
3° WEEK END	9/10 FEBBRAIO 2019
ESAMI	10 FEBBRAIO 2019

## MODULI FORMATIVI

MATERIE	MODULI
Metodologia	10 ore
Psicologia	5 ore
Medicina	4 ore
Sistema preventivo	2 ore
Ordinamento sport	2 ore
Tecnica sportiva	20 ore
Esame	2 ore
<b>Totale</b>	<b>45 ore</b>

- b) corso non residenziale di **secondo livello** con sede a Catania da marzo a aprile 2019 (incontri **quindicinali**). L'**obiettivo** del corso è quello di fare acquisire competenze specialistiche nella tattica e nella preparazione fisica degli atleti delle diverse discipline, fornendo elementi di approfondimento nell'area relazionale/scientifica. Il corso sarà tenuto da docenti nazionali delle Federazioni Sportive e da formatori dell'equipe regionale Pgs. All'esito del corso sarà rilasciata la qualifica di **Tecnico Pgs**.

I corsi saranno attivati con un minimo di 20 partecipanti (almeno 10 per ciascuna disciplina).

Costo del corso regionale: **gratuito**.

Eventuali ulteriori corsi su base provinciale potranno essere indetti dai Comitati territoriali.

## CALENDARIO CORSO ALLENATORI SECONDO LIVELLO SEDE CORSO: CATANIA

MODULO	DATA
PRIMO MODULO	<b>1/3 MARZO 2019</b>
SECONDO MODULO	<b>15/17 MARZO 2019</b>
TERZO MODULO	<b>29/31 MARZO 2019</b>
ESAMI	<b>6 APRILE 2019</b>

## MODULI FORMATIVI

MODULO	N° ORE
Conoscenze relative agli aspetti tecnici specifici – Tecnica	<b>18 ore</b>
Metodologia dell'allenamento	<b>14 ore</b>
Fisiologia (Medicina sportiva)	<b>4 ore</b>
Metodologia dell'insegnamento	<b>12 ore</b>
Psicologia	<b>6 ore</b>
Proposta culturale e associativa	<b>4 ore</b>
Ordinamento sportivo	<b>2 ore</b>
Tirocinio pratico presso le ASD convenzionate	<b>40 ore</b>
<b>TOTALE ORE</b>	<b>100 ore</b>



## SEMINARIO PER GIUDICI SPORTIVI PROVINCIALI

### OBIETTIVO

Il seminario, organizzato in collaborazione con la Scuola regionale dello Sport, affronterà le seguenti tematiche:

- principi generali di ordinamento e giustizia sportiva;
- il regolamento di disciplina e giustizia sportiva Pgs;
- la modalità di redazione dei provvedimenti disciplinari.

### MODALITÀ OPERATIVE

Corso organizzato dal comitato regionale, con la partecipazione dei giudici sportivi provinciali e regionale della durata di una giornata da svolgersi a Catania, in sede regionale, **domenica 7 ottobre 2018**.

## CORSO INTEGRATIVO PER ALLENATORI CON QUALIFICA FEDERALE

### OBIETTIVO

Completare la formazione dei tecnici già in possesso di qualifica federale o docenti Isef (o con diploma di laurea in Scienze motorie) con la proposta dei contenuti attinenti alla sfera culturale e associativa Pgs.

### MODALITÀ OPERATIVE

Sarà realizzato un corso integrativo che preveda interventi nei seguenti ambiti:

- a) progetto associativo e culturale dell'associazione Pgs;
- b) sistema preventivo e spiritualità giovanile salesiana;
- c) gestione del gruppo sportivo.

La partecipazione al corso consente l'acquisizione del titolo di **allenatore Pgs** o **aiuto allenatore Pgs** (a seconda del corrispondente titolo tecnico federale posseduto).

### MODALITÀ OPERATIVE

Corso organizzato dal comitato regionale della durata di una giornata da svolgersi a Catania, in sede regionale, **domenica 17 marzo 2019**.

Eventuali ulteriori corsi su base provinciale potranno essere indetti dai Comitati.

## EQUIPARAZIONI QUALIFICHE FEDERALI FORMAZIONE ALLENATORI PGS

LIVELLI FEDERALI CALCIO A 5 – FIGC	EQUIPARAZIONI PGS	LIVELLI FEDERALI PALLAVOLO – FIPAV	EQUIPARAZIONI PGS	LIVELLI FEDERALI PALLACANESTRO – FIP	EQUIPARAZIONI PGS
ALLENATORE REGIONALE	PRIMO LIVELLO AIUTO ALLENATORE	ALLIEVO ALLENATORE	PRIMO LIVELLO AIUTO ALLENATORE	ALLIEVO ALLENATORE	PRIMO LIVELLO AIUTO ALLENATORE
ALLENATORE NAZIONALE	SECONDO LIVELLO ALLENATORE	ALLIEVO ALLENATORE PRIMO LIVELLO GIOVANILE	ALLEDUCATORE PGS 1° LIVELLO	ALLENATORE DI BASE	
		ALLENATORE DI PRIMO GRADO PRIMO LIVELLO GIOVANILE	SECONDO LIVELLO ALLENATORE		SECONDO LIVELLO ALLENATORE
		ALLENATORE DI PRIMO GRADO SECONDO LIVELLO GIOVANILE	ALLEDUCATORE PGS 2° LIVELLO	ALLENATORE	ALLEDUCATORE PGS 2° LIVELLO
		ALLENATORE DI SECONDO GRADO PRIMO O SECONDO LIVELLO GIOVANILE	TERZO LIVELLO AVANZATO	ALLENATORE NAZIONALE	TERZO LIVELLO AVANZATO
		ALLENATORE DI SECONDO GRADO TERZO LIVELLO GIOVANILE			
		ALLENATORI TERZO GRADO TERZO LIVELLO GIOVANILE			

## ALBO REGIONALE ALLENATORI

E' stato istituito l'Albo regionale degli Allenatori consultabile dal sito [www.pgscilia.it](http://www.pgscilia.it) sezione ALBO REGIONALE, nella presente sezione sono inseriti tutti gli allenatori Pgs (qualifica di 2° livello) e degli aiuto allenatori Pgs (qualifica di 1° livello) che hanno effettuato i corsi a partire dall'anno 2014.

*Il corso di primo livello perde efficacia trascorsi cinque anni dal conseguimento della qualifica qualora non si partecipi con esito positivo ad un corso di secondo livello.*

# ATTIVITA' SPORTIVA REGIONALE

Il Comitato Regionale e la Commissione Tecnica Regionale organizzano per la stagione sportiva 2018/2019 i campionati e le manifestazioni seguenti :

<b>Campionati provinciali e regionali</b> secondo le procedure e i regolamenti approvati dal Consiglio regionale per le seguenti discipline: Calcio a 5 – Basket – Volley – Beach Volley – Karate – Judo - Pattinaggio artistico - Ginnastica artistica e ritmica - Danza – Twirling - Equitazione e sport equestri.	
<b>DON BOSCO CUP</b>	<i>Fasi provinciali e regionali per la partecipazione alle <b>manifestazioni nazionali</b> organizzate per le seguenti discipline:</i> Calcio a 5 – Volley – Basket - Pattinaggio artistico – Ginnastica artistica e ritmica – Danza – Discipline orientali e da combattimento.
<b>ATTIVITÀ SCOLASTICHE</b>	Progetti per scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. <ul style="list-style-type: none"><li>• Educazione motoria e Manifestazioni feste giocosport per le scuole dell'infanzia e scuola primaria.</li><li>• Tornei interscolastici di calcio a cinque, pallavolo, basket riservati alla scuola secondaria di primo e secondo grado.</li></ul>
<b>CAMP ESTIVI</b>	<i>Camp estivi di volley – calcio – basket,...</i> per le categorie Mini, Propaganda e Under 15.

## NORME REGOLAMENTARI GENERALI

**Art. 01** - La stagione sportiva PGS inizia l' 1 settembre e termina il 31 di agosto dell'anno successivo.

**Art. 02** - Ogni Società può partecipare ai campionati provinciali con più squadre per ogni singola categoria. In tal caso deve presentare al Comitato Provinciale l'elenco degli atleti facenti parte di ogni singola squadra, facendo divieto di scambiare gli atleti tra le due o più squadre iscritte al campionato della medesima categoria.

**Solo nelle fasi finali sarà possibile schierare qualsiasi atleta**

**Art. 03** - Gli atleti, per poter partecipare alle attività sportive, dovranno essere tesserati in data antecedente a quella della prima gara alla quale prendono parte, secondo quanto previsto dalle norme di tesseramento PGS. **L'atleta rimarrà vincolato alla società per l'intera stagione sportiva**

**Art. 04** – La distinta degli atleti partecipanti alla gara, completi in ogni loro parte, dovranno essere consegnati all'arbitro **almeno 20' prima dell'inizio della gara. Oltre alla distinta dovrà essere consegnato il tabulato tesseramenti estratto dalla piattaforma online.**

**Art. 05** - **Il tempo massimo di attesa è fissato in 30'** per tutte le discipline sportive. I Comitati Provinciali hanno la possibilità di ridurlo.

**Art. 06** - Qualora le società abbiano maglie di colore uguale o simile, spetta alla squadra ospitante cambiare la propria maglia.

**Art. 07** - Per l'organizzazione ed il coordinamento dei campionati provinciali e per la stesura delle relative classifiche tecniche, disciplinari e definitive, sono competenti i relativi Comitati Provinciali.

**Art. 08** – Un campionato provinciale, per essere valido, **deve:**

- a) essere indetto entro il 15 novembre;
- b) essere organizzato nel rispetto del presente regolamento e dei regolamenti sportivi;
- c) prevedere, per ogni squadra, lo svolgimento di almeno **sei gare.**

**Art. 09** - Tutti i campionati provinciali devono disputarsi con la formula di gare di andata e ritorno. In ogni caso ogni squadra dovrà disputare, qualunque sia il numero delle squadre iscritte, almeno **sei gare**.

**Art. 10** - Le gare si disputeranno secondo i calendari stabiliti dalle relative commissioni tecniche.

**Le Società non potranno apportare variazioni alcune agli stessi.** Qualora una Società avesse necessità di spostare il giorno o l'orario di una gara, dovrà produrre al Comitato Provinciale, la seguente documentazione:

- a) **richiesta scritta** indicante i motivi validi per cui si chiede lo spostamento e la data in cui si propone il recupero
- b) **tassa spostamento gara di € 10,00** non restituibile.

**Art. 11** - I Comitati Provinciali dovranno attenersi alle seguenti date:

- **30 novembre** termine ultimo inizio campionati;
- **30 aprile** fine fase campionati provinciali

**Art. 12** - Le squadre rinunziatarie o escluse per qualsiasi motivo dai campionati provinciali o regionali non avranno diritto a partecipare alle fasi regionali e nazionali per l'anno successivo, salvo ulteriori sanzioni disciplinari.

**Art. 13** – I **reclami** ed i **ricorsi** sono disciplinati dal **Regolamento di disciplina e giustizia sportiva** (vedi nel sito [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it)). Tasse stabilite per la corrente stagione sportiva:

LIVELLO	TASSA RECLAMO	TASSA RICORSO
Provinciale	30,00	-
Regionale	55,00	55,00
Nazionale	105,00	105,00

**Art. 15** - Gli arbitraggi per tutti gli sport verranno garantiti dagli arbitri PGS e da quelli dei settori federali per le Federazioni convenzionate.

In caso di **assenza del direttore di gara**, trascorso il termine di attesa, si procederà come segue:

PALLACANESTRO E PALLAVOLO:

Dirigeranno l'incontro gli allenatori o dirigenti presenti delle rispettive squadre (1° arbitro allenatore o dirigente squadra ospite)

CALCIO A 5

Dirigerà l'incontro il dirigente o l'allenatore della squadra ospite.

**Sarà cura della Società ospitante trasmettere il referto della gara alla Direzione tecnica.**

**art. 16** - I Comitati Provinciali sono autorizzati a disporre eventuali deroghe al presente regolamento in relazione a comprovate e particolari esigenze locali relativamente alla fase provinciale.

**Si ricorda peraltro che per le fasi interprovinciali e regionali dovrà essere applicato integralmente il prescritto Regolamento.**

**Art. 17** - La **Commissione Tecnica Regionale** potrà, durante il corso della stagione, apportare al presente regolamento le modifiche e le aggiunte che si rendessero necessarie. Tali variazioni verranno pubblicate sul Comunicato Ufficiale e avranno valore alla data dello stesso. **L'interpretazione delle norme di cui agli articoli precedenti e seguenti è di esclusiva competenza della commissione tecnica.**

**Art. 18 - Partecipazione manifestazioni internazionali, nazionali e regionali.**

Le società interessate a partecipare a manifestazioni internazionali, nazionali o regionali, promosse e organizzate da altri comitati regionali PGS, dovranno, comunicare al Comitato regionale Sicilia la richiesta di partecipazione.

**Art. 19** - Per quanto non contemplato dal presente regolamento, le Società dovranno osservare tutte le norme statutarie e regolamentari della P.G.S. e, per quanto non in contrasto con esse, i regolamenti delle FSN.

**Art. 20** - Il Comitato Regionale delle P.G.S. della Sicilia declina ogni responsabilità per quanto potrà accadere a persone e a cose prima, durante e dopo le gare, salvo quanto previsto dalla copertura assicurativa della tessera PGS.

**Art. 21** - Nelle manifestazioni ove previsto una seconda fase denominata "Playoff", le rinunce non saranno considerate cumulabili ma distinte tra fase "Regolare" e fase "Playoff".

## **REGOLAMENTO SPORTIVO**

*Il regolamento sportivo delle discipline sportive da applicarsi ai campionati provinciali e alle Pigiessadi regionali è allegato al presente comunicato e pubblicato sul sito [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it) nella sezione regolamenti.*

### **Obbligatorietà di schierare in panchina tecnici qualificati.**

Gli allenatori delle squadre partecipati alle fasi regionali del **settore giovanile** (dalla cat. Mini alla cat. Under 18) dovranno essere in possesso dell'apposito tesserino o documento equivalente, in corso di validità, attestante la partecipazione, con esito positivo, al corso di formazione per allenatori PGS di **secondo livello**, ovvero, al corso integrativo per tecnici federali, se già in possesso di titolo equivalente rilasciato dalla federazione sportiva.

*Le eventuali deroghe all'obbligo di cui sopra potranno essere concesse alle associazioni i cui allenatori parteciperanno nel corrente anno sportivo al corso di primo livello.*

Gli allenatori delle squadre partecipati alle fasi regionali del **settore libera**, dovranno essere in possesso dell'apposito tesserino o documento equivalente, in corso di validità, attestante la partecipazione, con esito positivo, al corso di formazione per aiuto allenatori PGS di **primo livello**, ovvero, al corso integrativo per tecnici federali, se già in possesso di titolo equivalente rilasciato dalla federazione sportiva.

I suddetti allenatori dovranno avere svolto **effettivamente** la funzione di tecnico durante il campionato provinciale di riferimento.

Sarà cura dei comitati provinciali verificare e attestare la relativa partecipazione attiva ai campionati provinciali.

La qualifica di aiuto allenatore I livello PGS, ha validità di cinque anni dalla data di conseguimento.

# SETTORE ARBITRALE

## Formazione

I Comitati Provinciali organizzeranno i corsi per arbitri previa autorizzazione del Comitato Regionale.

Si rammenta che i partecipanti devono aver compiuto i 15 anni.

Il direttore tecnico provinciale aggiornerà gli elenchi degli arbitri, suddivisi per settori sportivi inviandone copia entro il mese di ottobre al comitato regionale.

L'arbitro che prenderà parte all'attività provinciale dovrà essere in regola con la certificazione medica, secondo quanto previsto dal regolamento organico.

**I certificati medici di tutti gli arbitri dovranno essere depositati presso il Comitato territoriale di competenza.**

## Rimborsi applicati per tutte le attività provinciali e regionali

SPORT	SETTORE GIOVANILE	LIBERA	CONCENTRAMENTO MANIFESTAZIONE <i>mezza giornata</i>	CONCENTRAMENTO MANIFESTAZIONE <i>intera giornata</i>	INDENNITÀ CHILOMETRICA	VITTO	PEDAGGI, MEZZI PUBBLICI,...
CALCIO	20,00	25,00	30,00	50,00	0,20	15,00	<i>integrale e documentato</i>
CALCIO 5	14,00	20,00					
VOLLEY	14,00	14,00					
BASKET	14,00	14,00					
SPORT INDIV.							

## Conferenza regionale arbitri

La Conferenza regionale arbitri è convocata **domenica 7 ottobre 2018** alle **ore 10.00** in Catania - sede regionale.

L'incontro prevede l'aggiornamento tecnico curato da docenti delle F.S.N. nonché la programmazione del settore per la stagione sportiva corrente.

## PREMIO ARBITRO DELL'ANNO "GIULIO MASSAROTTI" 2019

La Giunta regionale ha indetto un premio denominato "*Giulio Massarotti*" in ricordo del giovane arbitro pigiessino, prematuramente scomparso a seguito di un incidente.

Il Premio, a partire dall'anno 2018, verrà annualmente conferito all'arbitro che nel corso dell'anno sportivo si sia maggiormente distinto per l'impegno e professionalità in campo provinciale, regionale e nazionale, mantenendo un comportamento consono al ruolo che ricopre.

I nominativi degli arbitri, di cui uno per settore disciplinare: basket, volley e calcio a 5, verranno segnalati dai Comitati provinciali di appartenenza.

Il Premio consiste in un riconoscimento che verrà consegnato in occasione della premiazione delle finali regionali "**Pigiessiadi 2019**".

Il Premio non può essere assegnato allo stesso Arbitro per più di una volta nell'arco della carriera.

### Requisiti per la segnalazione dell'arbitro:

1. Disponibilità mostrata al Comitato provinciale;
2. Professionalità e puntualità;
3. Preparazione tecnica.

## CAMPIONATI PROVINCIALI

I Comitati Provinciali organizzano, nell'ambito della propria giurisdizione, i Campionati sportivi Provinciali.

Le società vincenti la Fasi Provinciali saranno ammesse alle manifestazioni regionali.

I Comitati Provinciali comunicheranno al comitato regionale le vincenti **entro e non oltre il 30 aprile 2019**.

## MANIFESTAZIONI E FINALI REGIONALI

### PIGIESSIADI 2019

La Manifestazione regionale "PIGIESSIADI 2018" si svolgerà con le modalità determinate dalla Commissione Tecnica Regionale che saranno pubblicate in un apposito Comunicato Ufficiale.

Le "PIGIESSIADI 2019" si svolgeranno nelle seguenti modalità:

#### Residenziali

- dal **10 al 12 maggio 2019** per l'**attività scolastica** nonché per le **finali regionali di settore giovanile pallacanestro**, con organizzazione curata dal Comitato provinciale di Palermo;

- dal **16 al 19 maggio 2019** per l'**attività mini – propaganda** nonché per le **finali regionali di settore giovanile Under 14-15; Under 16-17; Under 18** (volley, calcio a cinque, );

- dal **23 al 26 maggio 2019** per le **categorie Libere degli sport di squadra** (volley, calcio a cinque).

#### Non residenziali

Periodo, sedi, sport e categorie da definire.

### SICILY CUP 2019

La Manifestazione regionale "TROFEO SICILY CUP 2019" riservata alle rappresentative giovanili provinciali di **calcio a cinque** e **pallavolo**, si svolgerà con le modalità determinate dalla Commissione Tecnica Regionale che saranno pubblicate in un apposito Comunicato Ufficiale.

La "SICILY CUP 2019" avrà luogo il **5 maggio 2019**.

### TROFEO SICILIA 2019

Il **Trofeo Sicilia 2019** sarà assegnato al Comitato provinciale che riporterà il miglior piazzamento del medagliere riferito esclusivamente ai titoli regionali delle categorie libera e del settore giovanile, con esclusione, quindi, dei piazzamenti relativi alle manifestazioni propaganda e mini la cui partecipazione è libera e aperta a tutte le società richiedenti.

## DON BOSCO CUP

Alla Don Bosco Cup possono iscriversi le squadre delle Società **interessate a partecipare alle manifestazioni nazionali.**

I Comitati Provinciali comunicheranno le società interessate **entro e non oltre il 31 dicembre 2018.**

Le eventuali fasi interprovinciali e/o regionali si svolgeranno con le modalità determinate dalla Commissione Tecnica Regionale e saranno pubblicate in un apposito Comunicato Ufficiale.

Le vincenti della fase regionale acquisiranno il diritto di partecipare alle manifestazioni nazionali.

### **Requisiti indispensabili**

Per poter partecipare alla Don Bosco Cup, le Società interessate devono comunque partecipare obbligatoriamente ai Campionati provinciali.

### **Categorie e limiti di età**

Le categorie e i limiti di età di ciascuna disciplina sono riportati sul regolamento sportivo Don Bosco cup 2018/2019 scaricabili dai siti web regionale e nazionale.

Si ricorda alle società che rinunziano alla partecipazione ai campionati nazionali Don Bosco cup che esse verranno escluse automaticamente alla partecipazione delle manifestazioni regionali ed avranno comminate un'ammenda pari alla cauzione richiesta.

## ATTIVITA' SCOLASTICHE

### **PROGETTO: "SPORT A SCUOLA" Scuola dell'infanzia e scuola primaria**

Il comitato regionale offre alle scuole dell'infanzia e primarie l'organizzazione e la gestione dell'attività motoria con l'impiego di istruttori Pgs qualificati e in possesso del diploma ISEF o della laurea in Scienze motorie.

Le scuole aderenti al progetto dovranno essere affiliati all'Ente Pgs.

La quota di affiliazione è gratuita.

La quota di partecipazione al progetto per ciascun alunno è di **€ 30,00**, comprensiva di tesseramento Pgs (tessera associativa).

Il progetto si svilupperà nell'arco di cinque mesi ed il periodo di svolgimento sarà concordato tra la Scuola e il Comitato regionale Pgs.

Gli insegnanti garantiranno un'ora settimanale di attività per ciascuna classe aderente.

Il Comitato regionale Pgs garantirà l'organizzazione di una manifestazione – saggio finale per ciascuna scuola aderente.

**Dal sito regionale [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it) è scaricabile la scheda di adesione**



## ATTIVITÀ SPORTIVA E MANIFESTAZIONI SCOLASTICHE

### Scuola secondaria di primo e secondo grado

#### OBIETTIVO

Il Comitato regionale Pgs, in collaborazione con i Comitati provinciali, si propone di offrire la propria struttura organizzativa e tecnica per la gestione ed il coordinamento dell'attività sportiva nelle scuole secondarie (media e superiore):

- ↪ **campionati** interni
- ↪ **manifestazioni** interscolastiche

#### MODALITÀ OPERATIVE

Le scuole aderenti alle attività dovranno essere affiliati all'Ente Pgs.

La quota di affiliazione è gratuita.

I ragazzi partecipanti dovranno essere tesserati all'Ente Pgs (tessera associativa).

## COMUNICAZIONI UFFICIALI E SITO INTERNET

Il comitato regionale effettuerà tutte le proprie comunicazioni ufficiali (comunicati, convocazioni, attività formative e sportive, ...) facendo uso esclusivamente della posta elettronica e con la pubblicazione nel sito internet [www.pgsicilia.it](http://www.pgsicilia.it) che potrà ospitare nelle apposite sezioni le iniziative e le comunicazioni dei comitati provinciali, previa trasmissione dei documenti da inserire all'indirizzo mail: [pgsicilia@pgsicilia.it](mailto:pgsicilia@pgsicilia.it).

Si invitano, pertanto, i presidenti provinciali a volere fornire gli indirizzi di posta elettronica dei componenti del comitato di competenza, nonché, se possibile, l'elenco aggiornato dei contatti e.mail delle Pgs affiliate della provincia.

Sul sito sono disponibili le norme per l'affiliazione ed il tesseramento, le quote associative e i relativi moduli in formato pdf.

**Pgs Sicilia** è attiva sui *social network*: **Facebook, Twitter, Flickr, Google+, YouTube** con foto, eventi e notizie delle Pgs siciliane.

## ORARI SEGRETERIA REGIONALE E CONTATTI

Gli uffici del Comitato regionale Pgs Sicilia si sono trasferiti presso i nuovi locali di cui di seguito:

SEDE COMITATO REGIONALE PGS SICILIA	
SEDE LEGALE	Via Cifali, 1 - 95123 Catania (CT)
Telefono	095/7611893
Web	<a href="http://www.pgsicilia.it">www.pgsicilia.it</a>

- La Segreteria del Comitato Regionale resterà aperta nei giorni di **Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19.00**
- Il Presidente Regionale riceverà nelle giornate di **Mercoledì e Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 19:00**
- Il Direttore Tecnico Regionale riceverà, previo appuntamento, nella giornata di **Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 19:00**
- Posta elettronica:
  - Segreteria:** [pgs@pgsicilia.it](mailto:pgs@pgsicilia.it)
  - Presidente:** [presidente@pgsicilia.it](mailto:presidente@pgsicilia.it)
  - Direttore Tecnico:** [direttore.tecnico@pgsicilia.it](mailto:direttore.tecnico@pgsicilia.it)
  - Tesoriere:** [tesoriere@pgsicilia.it](mailto:tesoriere@pgsicilia.it)

**IL DIRETTORE TECNICO**  
Antonino GENNARO

**IL PRESIDENTE**  
Massimo MOTTA

**IL SEGRETARIO**  
Giovanni S. CARIPOLI

Publicato in Catania il 9 settembre 2018.

# PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ 2018 - 2019

SETTEMBRE 2018		
LUNEDI' 3	Giunta regionale	Catania
DOMENICA 9	Consiglio regionale	Catania
DOMENICA 16	Commissione tecnica regionale	Catania
OTTOBRE 2018		
DOMENICA 7	Raduno regionale arbitri Seminario Giudici Sportivi	Catania
LUNEDI' 15	Giunta regionale	Catania
DOMENICA 28	PGS Fest	Tutte le province
NOVEMBRE 2018		
	Inizio fasi provinciali campionati	
DICEMBRE 2018		
LUNEDI' 10	Giunta Regionale	Catania
DOMENICA 16	Consiglio regionale	Catania
GENNAIO 2019		
SAB 12 – DOM 13	1° MODULO CORSO ALLENATORI PRIMO LIVELLO	Caltanissetta
LUNEDI' 21	Giunta regionale	Catania
SAB 26 – DOM 27	2° MODULO CORSO ALLENATORI PRIMO LIVELLO	Caltanissetta
GIOVEDI' 31	SAN GIOVANNI BOSCO	
FEBBRAIO 2019		
SAB 9 – DOM 10	3° MODULO + ESAMI CORSO ALLENATORI PRIMO LIVELLO	Caltanissetta
DOMENICA 24	Commissione tecnica regionale	Catania
	Assemblee provinciali ordinarie	
MARZO 2019		
VEN 1 – SAB 2 – DOM 3	1° MODULO CORSO ALLENATORI SECONDO LIVELLO	Catania
LUNEDI' 4	Giunta regionale	Catania
DOMENICA 10	Assemblea regionale Consiglio regionale	Catania
VEN 15- DOM 17	2° MODULO CORSO ALLENATORI SECONDO LIVELLO	Catania
DOMENICA 17	Corso Integrativo allenatori – tecnici federali	Catania
VEN 29 – SAB 30 – DOM 31	3° MODULO CORSO ALLENATORI SECONDO LIVELLO	Catania
APRILE 2019		
SABATO 6	ESAMI CORSO ALLENATORI SECONDO LIVELLO	Catania
DOMENICA 21	PASQUA DI RESURREZIONE	
MARTEDI' 30	Fine Fasi finali provinciali dei campionati invernali	
MAGGIO 2019		
VENERDI' 3	Giunta regionale	Catania
DOMENICA 5	TROFEO SICILY CUP 2019	
VEN 11 - DOM 13	PIGIESSIADI 2019: Scolastico settore giovanile pallacanestro	Palermo
GIOV 16 - DOM 19	PIGIESSIADI 2019: Mini, Propaganda, settore giovanile	Ragusa
GIOV 23 - DOM 26	PIGIESSIADI 2019: categorie Libera	Ragusa
VENERDI' 24	MARIA AUSILIATRICE	
GIUGNO 2019		
DOMENICA 9	Commissione tecnica regionale	Catania
LUNEDI' 17	Giunta regionale	Catania
DOMENICA 23	Consiglio regionale	Catania